



Töreboda kommun  
Centralskolan

## Ansökan om ledighet för elev

Till klassföreståndare för vidarebefordran till rektor

### Härmed anhålles om ledighet från undervisningen för eleven

Elevens namn	Klass:
--------------	--------

Under tiden:                      År:
-

Skäl för ledigheten:
_____
_____
_____

Jag / Vi är medvetna om att ersättningstid för utebliven undervisningstid ej kan krävas.  
Det ligger på mitt / vårt ansvar att kontakta ämneslärare för de ämnen som berörs av ledigheten för att få uppgifter om vad som skall läsas in.

Ort och datum:	Vårdnadshavares namnteckning:
----------------	-------------------------------

-----

### Klassföreståndares information / utlåtande. Rektors beslut.

Eleven har tidigare under läsåret varit ledig .....dagar.	<input type="checkbox"/> Tillstyrker ledigheten <input type="checkbox"/> Tillstyrker ej ledigheten
---	---

Orsak till att klassföreståndare ej tillstyrker ledighet:
_____
Orsak till att rektor ej beviljar ledigheten:
_____

Ort och datum:	Klassföreståndares underskrift:
----------------	---------------------------------

Rektor får enligt Grundskoleförordningen 6 Kap. 8§ bevilja ledighet för enskild angelägenhet max 10 dagar/läsår.  
Vid synnerliga skäl, får Barn och utbildningsnämnden bevilja ytterligare ledighet utöver de 10 dagarna.

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej	Rektors underskrift:
---	----------------------

---

Rektor / Omr. chef: Christina Hedberg  
e-mail: [christina.hedberg@toreboda.se](mailto:christina.hedberg@toreboda.se)

Tel: 0506 - 182 97

Besöksadress: Kyrkogatan 26  
Box 34  
545 22 Töreboda

Rektors. Exp: 0506 – 180 95

Rektor: Fredrik Lindström  
e-mail: [fredrik.lindstrom@toreboda.se](mailto:fredrik.lindstrom@toreboda.se)

Tel: 0506 – 180 97

Telefax: 0506 – 162 92